

**ПЛАН ДОСЯГНЕННЯ ЦІЛЕЙ З ЯКОСТІ
ФАКУЛЬТЕТУ ПРАВА ТА МІЖНАРОДНИХ ВІДНОСИН НА 2025-2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

№ п/ п	Ціль	Планові завдання	Відповідальний	Ресурси (виконавці, обладнання тощо)	Терміни	Нормативний рівень результативно сті виконання планових завдань (відсоток своєчасного та якісного виконання планових завдань)	Докази виконання планових завдань
1	Збільшити кількісні показники залучення учасників освітнього процесу факультету міжнародних відносин до програм міжнародної академічної мобільності на 10% порівнянні з попереднім навчальним роком	1. Моніторинг наявних програм міжнародної академічної мобільності. 2. Аналіз наявних угод про співпрацю з закордонними закладами вищої освіти. 3. Укладання угод та меморандумів про співпрацю з закордонними закладами вищої освіти, розширення мережі партнерів-ЗВО факультету. 4. Інформування	Заступники декана, завідувачі кафедр	Стригуль М.В., завідувачі кафедр	01.09.2025- 30.06.2026	100%	1. Річні звіти роботи кафедр. 2. Накази про міжнародну академічну мобільність.

		учасників освітнього процесу про можливості та умови участі в програмах міжнародної академічної мобільності. 5. Сприяння участі учасників освітнього процесу в програмах міжнародної академічної мобільності.					
2	Розроблення програми підготовки вступників до складання ЄФВВ з права	1. Провести опитування потенційних вступників (студентів 4-го курсу) щодо найбільш проблемних тем та очікувань від курсу 2. Розробити проєкт програми курсу з визначенням загальної кількості годин 3. Визначити та залучити викладачів, відповідальних за розробку та проведення занять за кожним модулем програми 4. Затвердити програму підготовки вступників до складання ЄФВВ з	Заступник декана з навчально-методичної роботи, завідувачі кафедр	Координатор Максєва О.М.	31.12.2025	100%	Програма курсу

		права					
3.	Цифровізація документообігу на факультеті	1. Проаналізувати обіг паперової документації на факультеті 2. Провести роз'яснювальну роботу для НПП та допоміжного персоналу 3. Перейти повністю на електронний формат	Заступник декана з навчально-методичної роботи	Вишновецький В.М., завідувачі кафедр, відповідальні за діловодство	31.12.2025	100%	Документи підписані КЕП у системі Вчасно
4	Забезпечення акредитації освітніх програм: - ОП «Міжнародне право» PhD - ОП «Міжнародне право» ОС «Магістр» (умовно)	1. Сформувати робочу групу з акредитації ОП «Міжнародне право» PhD 2. Заповнити документи, необхідні для проходження акредитаційної експертизи 3. Підготуватися до фокус-груп 4. Пройти акредитаційну експертизу	Декан, заступник декана з міжнародної співпраці та наукової роботи, гарант, в.о. завідувача кафедри міжнародного та європейського права	Жукорська Я.М., Стригуль М.В., Волошин Ю.О., Немченко К.С.	01.10.2025-31.12.2025	-	Сертифікат про акредитацію
5	Збільшення кількості публікацій в періодичних виданнях, що входять до Q1-Q3 згідно баз Scopus та Web of Science за підсумками попереднього року	1. Підготовка переліку журналів 2. Створення та організація роботи авторських колективів 3. Підготовка матеріалів для публікації 4. Подача матеріалів для публікації	заступник декана з міжнародної співпраці та наукової роботи, завідувачі кафедр	Стригуль М.В.	01.09.2025-29.08.2026	100%	Опубліковані наукові праці

6	на 2% Збільшення кількості вступників на освітні бакалаврські програми з балом не нижче 150 у порівнянні з минулим роком щонайменше на 5%	1. Розробити план профоріснтаційних заходів 2. Організувати заходи – мінімум 2 на спеціальність 3. Сформувати базу потенційних вступників 4. Провести детальний аналіз проведених заходів 5. Проаналізувати результати вступної компанії на кожну спеціальність	Заступник декана по роботі зі студентами, завідувачі кафедр	Відповідальний за профоріснтаційну роботу на кафедрі, студенти	29.08.2026	100%	План профоріснтаційних заходів, інформація на сайті ФПМВ, соцмережі
---	--	---	--	--	------------	------	---

Затверджено на засіданні Комісії з якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Факультету права та міжнародних відносин (протокол №2 від 20.06.2025).

Декан



Ярина ЖУКОРСЬКА